

## TATACARA PENGISIAN SISTEM MYEDULON BARU

1. <https://educationloan.mara.gov.my/V4/sa/#/Login> --->> MASUK PAUTAN INI

PAPARAN INI AKAN MUNCUL: -

1. SILA ISI NAMA, NOMBOR KAD PENGENALAN
2. BUKA EMEL → DAFTAR EMEL YG BETUL DAN AKTIF
3. MASUKAN KATA LALUAN → **Kuptm1234\***
4. Sahkan kata laluan **Kuptm1234\***

\*UNTUK LEBIH SELAMAT SILA GUNA KATA LALUAN INI \*

2. SETELAH MENDAFTAR, PAPARAN AKAN KELUAR SEPERTI DI BAWAH ↓

- 3.

PASTIKAN PELAJAR MEMILIH PROGRAM YANG BETUL DAN TERUS KLIK DI SINI.

- **TESP = DIPLOMA & IJAZAH SARJANA MUDA**
- **GREP = MASTER & PHD**
- **PRO-P = AFIA & ACCA**

#### 4. LENGKAPKAN MAKLUMAT SEPERTI DI MINTA.

KLIK SEMUA TAB INI  
PASTIKAN SEMUA TELAH  
DI ✓ SEBELUM KE TAB  
YANG BERIKUTNYA.

PASTIKAN SETIAP  
PENGISIAN TAB PERLU  
TEKAN **SIMPAN**.  
SEKIRANYA PELAJAR  
TIDAK TEKAN SIMPAN,  
MAKLUMAT YANG DIISI  
SEBELUM INI AKAN  
HILANG

myeduloan.mara.gov.my/V3/#/Permohonan

MyEduloan / Borang Permohonan

021031-01-0096

Butiran Peribadi ✓

Maklumat Untuk Dihubungi \*

Waris Terdekat \*

Pekerjaan ✓

Bahagian ini telah lengkap ✓

No. Kad Pengenalan Baru

021031010096

Tarikh Lahir 31/10/2002

Jantina Perempuan

Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan ✓

NURUL ANESHA BINTI ABDULLAH

Kewarganegaraan ✓

Warganegara

Agama ✓

Islam

Negeri Lahir ✓

Malaysia

Johor

Bangsa ✓

Melayu

Keturunan ✓

Melayu

Penyakit Kronik ✓

Tidak

Keterangan Penyakit

Contoh: Penyakit mental, cacat fizikal, penyakit berjangkit (HIV-AIDS, Hepatitis B & C dan lain-lain), epilepsi, penyakit genetik dan penyalahgunaan dadah.

SEMUA SIAP  
BARU BUAT TAB  
YANG ATAS NI YA

SIAPKAN TAB DI TEPI INI  
SEHINGGA TANDA ✓.

WARIS TERDEKAT  
BOLEH LETAKKAN  
ABANG/KAKAK/  
PENJAGA YG BOLEH  
DIHUBUNGI UTK  
KECEMASAN

PEKERJAAN ->TIDAK  
BEKERJA

myeduloan.mara.gov.my/V3/#/Permohonan

MyEduloan / Borang Permohonan

021031-01-0096

Permohonan

Perkahwinan

Bapa

Ibu

Perjaja

Tanggungjawab

Pengajian

Perakuan

Butiran Peribadi ✓

Maklumat Untuk Dihubungi

Waris Terdekat \*

Pekerjaan ✓

Bahagian ini tidak lengkap.

Emel ✓

aneshaabdullah2004@gmail.com

Pastikan anda menggunakan alamat emel yang aktif.

Telefon (Talian Tetap) ✓

0142139550

Telefon (Dombit) ✓

0179768795

Alamat Tetap \*

Sila klik butang kemasi ini untuk tambahan atau pertukaran alamat.

Alamat Surat-menyurat \*

Sila klik butang kemasi ini untuk tambahan atau pertukaran alamat.

Kemasi

Tambah

Pilih

Kemasi

Simpan

UNTUK ALAMAT SILA  
TEKAN TAMBAH

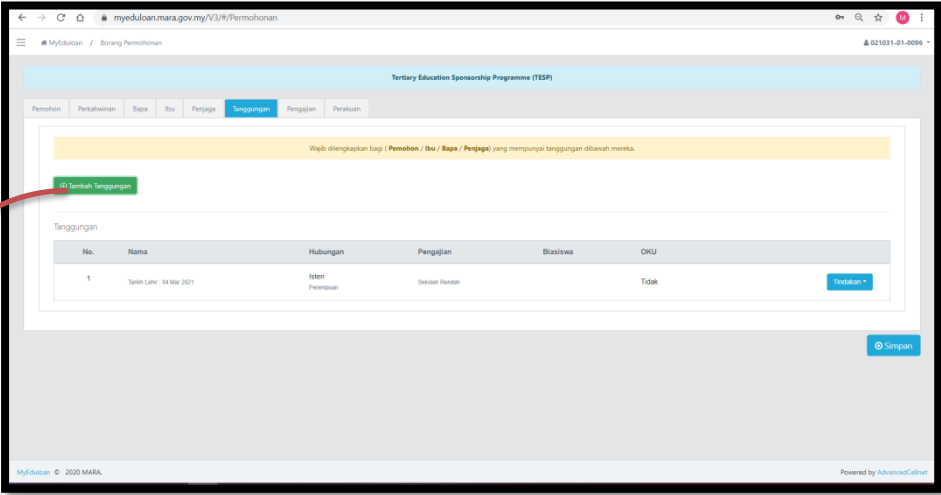
UNTUK ALAMAT, PASTIKAN KESEMUA COLUMN DIISI SEPERTI CONTOH. SEKIRANYA KESEMUA INI TIDAK DIISI, SISTEM TIDAK DAPAT MEMBACA ALAMAT PELAJAR.

Simpan

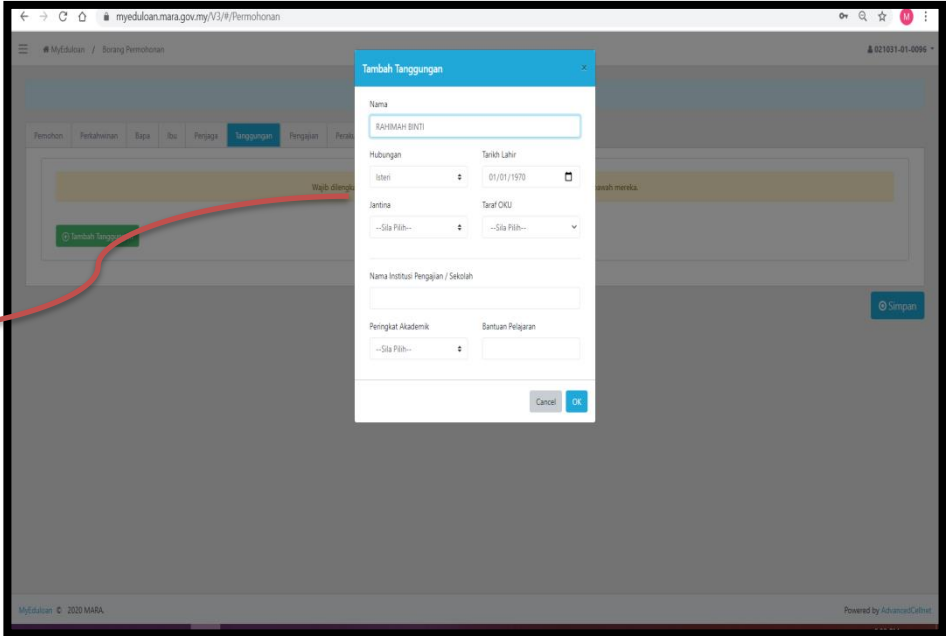
UNTUK PENJAGA KALAU TINGGAL DENGAN IBU BAPA BOLEH PILIH BAPA. SELAIN DARI ITU, PELAJAR BOLEH ISI DENGAN SIAPA MERKA TINGGAL BERSAMA.

NOMBOR KAD PENGENALAN LAMA IBU BAPA BOLEH RUJUK BELAKANG IC IBU BAPA, NOMBOR DI DALAM KURUNGAN. YANG LAIN DIISI SEPERTI BIASA.

UNTUK TANGGUNGAN, SILA TEKAN TAMBAH TANGGUNAN UNTUK MENGISI. TANGGUNAN AYAH IALAH IBU DAN ADIK BERADIK YANG BELUM BEKERJA @ BERKAHWIN

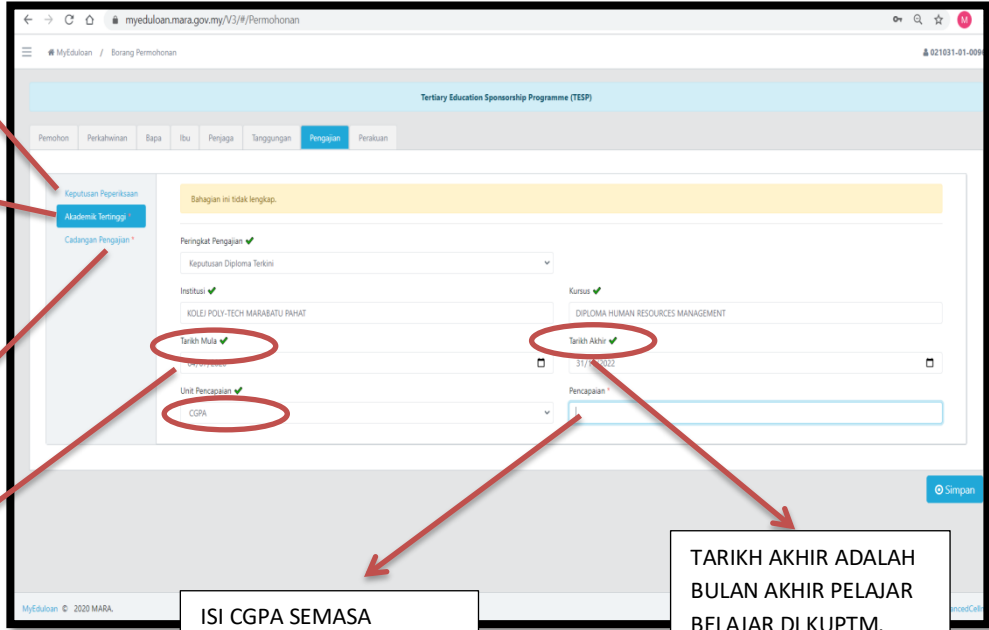


PAPARAN SEPERTI DI SEBELAH AKAN KELUAR. BAHAGIAN PERINGKAT ITU TIDAK WAJIB DIISI. SEKIRANYA ADA, PELAJAR PERLU DIISI.



BAHAGIAN INI ISI SPM, TEKAN TAMBAH UNTUK SETIAP SUBJEK.

BAGI PELAJAR RAYUAN, SILA ISI KEPUTUSAN SEMESTER SEMASA. CTH: PELAJAR DALAM SEM 2, JADI PERLU ISI KEPUTUSAN SEM 1



BAHAGIAN INI ADALAH MAKLUMAT PENGAJIAN SEKARANG.

TARIKH MULA PERLU MENGIKUT SEPERTI TARIKH SURAT TAWARAN KUPTM.

ISI CGPA SEMASA PELAJAR, CONTOH JIKA PELAJAR SEM 2 SILA ISI CGPA SEM 1. JANGAN LUPA TEKAN **SIMPAN**.

TARIKH AKHIR ADALAH BULAN AKHIR PELAJAR BELAJAR DI KUPTM.

BAHAGIAN BIDANG  
PENGAJIAN INI PELAJAR  
PILIH YANG BERKAITAN  
DENGAN KURSUS YANG  
DIAMBIL.

BAKI PENGAJIAN ADALAH  
DIKIRA DALAM BULAN.

myeduloan.mara.gov.my/V3/#/Permohonan

MyEduloan / Borang Permohonan

Bidang: Marketing, Business & Management

Tarikh Mula Pengajian: 04/07/2020

Tempoh Saji Pengajian: 23

Dokumen Sokongan: File .zip | Choose File | No file chosen | Muat Naik

Senarai Salinan Softcopy Untuk Dimuanaik Ke Dalam Sistem (UPLOAD)

NOTA: Sekiranya gagal menyertakan kesemua dokumen seperti di bawah, permohonan tuan/puan tidak akan diproses. Harap maklum.

1. Salinan kad pengenalan pemohon
2. Salinan siji kelahiran pemohon / Siji Pengangkatan (bagi anak angkat) (Jika berkaitan)
3. Salinan surat tawaran kemasukan ke institusi / universiti termasuk struktur yuran pengajian (Jika berkaitan)
4. Pengekshahan tempoh mula dan tamat pengajian (selepas pengecualian kredit)
5. Salinan siji-siji bagi kelulusan akademik peringkat menengah SPM / SVM / dan lain-lain berkaitan
6. Salinan siji-siji / scroll dan transkrip bagi pengajian peringkat tertinggi STPM / STAM / diploma / ijazah dan lain-lain berkaitan atau keputusan CGPA terkini bagi pelajar semasa / rayuan.
7. Salinan Penyata Gaji DAN Penyata BE (Pendapatan Berucuk) terkini pemohon yang bekerja dan suami / isteri (Jika berkaitan) - Disahkan oleh majikan
8. Salinan pelepasan kontrak / berhenti kerja / cuti tanpa gaji / kebenaran mengikut program daripada majikan dan lain-lain (Jika berkaitan)
9. Salinan kad pengenalan ibu dan bapa / penjaga
10. Salinan siji kelahiran ibu dan bapa / penjaga
11. Salinan Penyata Gaji DAN Penyata BE (Pendapatan Berucuk) terkini bagi ibu dan bapa / penjaga yang bekerja - Disahkan oleh majikan
12. Penyata pencen bagi ibu/bapa/penjaga yang telah bersara.
13. Surat pengesahan pendapatan ibu/bapa/penjaga jika bekerja sendiri / tidak bekerja - Disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kump A
14. Siji kematian / penceraihan ibu/bapa / siji pemikahan (bagi ibu/bapa trini) (Jika berkaitan)
15. Surat pengesahan pengajian dari institusi pengajian

Simpan

### INI BAHAGIAN TERPENTING

SEMUA DOKUMEN YANG  
DIMINTA PERLUH DALAM  
FORMAT PDF DAN  
DIMASUKKAN KEDALAM SATU  
FOLDER. FOLDER BERKENAAN  
PERLU **DI ZIP** IAITU RIGHT  
HANDCLIKS KEMUDIAN TEKAN  
ADD TO ARCHIVE. FOLDER  
DALAM BENTUK 'RAR' YANG  
PERLU DIMUAT NAIK. SILA  
PASTIKAN SEMUA DOKUMEN  
LENGKAP. **TEKAN CHOOSE FILE  
KEMUDIAN MUAT NAIK.**

**JANGAN TEKAN PERAKUAN  
SELAGI PELAJAR BELUM  
MUATNAIK DOKUMEN,  
HANYA BOLEH SIMPAN  
SAHAJA.**

**JIKA PELAJAR TIDAK  
MUATNAIK DOKUMEN,  
PERMOHONAN ANDA TIDAK  
LENGKAP DAN GAGAL  
DIPROSES.**

Dokumen Sokongan: File .zip | Choose File | No file chosen | Muat Naik

Senarai Salinan Softcopy Untuk Dimuanaik Ke Dalam Sistem (UPLOAD)

NOTA: Sekiranya gagal menyertakan kesemua dokumen seperti di bawah, permohonan tuan/puan tidak akan diproses. Harap maklum.

1. Salinan kad pengenalan pemohon
2. Salinan siji kelahiran pemohon / Siji Pengangkatan (bagi anak angkat) (Jika berkaitan)
3. Salinan surat tawaran kemasukan ke institusi / universiti termasuk struktur yuran pengajian (Jika berkaitan)
4. Pengekshahan tempoh mula dan tamat pengajian (selepas pengecualian kredit)
5. Salinan siji-siji bagi kelulusan akademik peringkat menengah SPM / SVM / dan lain-lain berkaitan
6. Salinan siji-siji / scroll dan transkrip bagi pengajian peringkat tertinggi STPM / STAM / diploma / ijazah dan lain-lain berkaitan atau keputusan CGPA terkini bagi pelajar semasa / rayuan.
7. Salinan Penyata Gaji DAN Penyata BE (Pendapatan Berucuk) terkini pemohon yang bekerja dan suami / isteri (Jika berkaitan) - Disahkan oleh majikan
8. Salinan pelepasan kontrak / berhenti kerja / cuti tanpa gaji / kebenaran mengikut program daripada majikan dan lain-lain (Jika berkaitan)
9. Salinan kad pengenalan ibu dan bapa / penjaga
10. Salinan siji kelahiran ibu dan bapa / penjaga
11. Salinan Penyata Gaji DAN Penyata BE (Pendapatan Berucuk) terkini bagi ibu dan bapa / penjaga yang bekerja - Disahkan oleh majikan
12. Penyata pencen bagi ibu/bapa/penjaga yang telah bersara.
13. Surat pengesahan pendapatan ibu/bapa/penjaga jika bekerja sendiri / tidak bekerja - Disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kump A
14. Siji kematian / penceraihan ibu/bapa / siji pemikahan (bagi ibu/bapa trini) (Jika berkaitan)
15. Surat pengesahan pengajian dari institusi pengajian

Simpan

SETELAH SEMUA SELESAI, PELAJAR PERLUH MENEKAN PERAKUAN. SELEPAS PERAKUAN  
DITEKAN, PELAJAR TIDAK BOLEH MENGEMASKINI SEMULA PERMOHONAN. SILA CETAK SLIP  
PENGESAHAN PERMOHONAN UNTUK SIMPANAN PELAJAR.

myeduloan.mara.gov.my/V3/#/Home

MyEduloan 021031-01-0096

PERSEKUTUAN  
Laman Utama

### Permohonan Online

Anda hanya boleh membuat permohonan untuk satu program pada satu-satu masa.

#### Borang Permohonan

##### Tertiary Education Sponsorship Programme (TESP)

Semak borang permohonan.

Tarikh Bula 01 Mar 2021 12:00:00 AM	Tarikh Tenggat 20 Mar 2021 12:00:00 AM
---	--

Umur Minima  
18 tahun

Umur Maksima  
40 tahun

MARA Menawarkan pinjaman pelajar dalam bentuk pinjaman boleh ubah ke peingkat Tertari di Institusi Pengajian Tinggi terpilih dalam negara kepada graduan cemerlang dalam bidang tertentu. Nombor DL 03-2613/2034/2010/2582/2058/2087/2024 atau emel [tesp@mara.gov.my](mailto:tesp@mara.gov.my) : Tips Sistem sila ke URL berikut <http://online.anyflip.com/oktsi/cyap/mobile/index.html>

#### Status Permohonan

Status : Hantar

##### Tertiary Education Sponsorship Programme (TESP)

Cetak slip pengesahan

MyEduloan © 2020 MARA. Powered by AdvanceCelnet

SELEPAS PERMOHONAN DIHANTAR, PAPAN INI AKAN BERADA DALAM LAMAN UTAMA DAN STATUS PELAJAR = **HANTAR**. PELAJAR BOLEH MENYEMAK STATUS PERMOHONAN DALAM LAMAN WEB YANG SAMA DARI MASA KE SEMASA. SEKIAN, TERIMA KASIH.